



Приказ
от 19.02.2021 г. № 10
а. Хакуринохабль

Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля»

В связи с вступлением в силу изменений, внесенных в Бюджетный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 26.07.2019г №199-ФЗ в части совершенствования системы государственного (муниципального) финансового контроля, в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса РФ, в связи с Решением Совета народных депутатов от 18 февраля 2021 г. № 280 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования «Шовгеновский район» от 20.05.2011 г» №499 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования «Шовгеновский район».

Приказываю:

1. Утвердить положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования «Шовгеновский район» согласно приложению №1.
2. Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации муниципального образования «Шовгеновский район», утвержденное приказом начальника финансового управления от 23.01.2020 года № 6, считать утратившим силу.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте финансового управления администрации МО «Шовгеновский район»
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа, возложить на начальника отдела М.Б.Даурову.

Начальник финансового управления

А.Ю. Аташуков

Приложение №1
Утверждено
приказом начальника
Финансового управления
от 04.01.2021г №4

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе внутреннего муниципального финансового контроля
Финансового управления администрации МО «Шовгеновский район»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об отделе внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации МО «Шовгеновский район»

(далее по тексту - Положение) устанавливает порядок организации и ведения работы отдела внутреннего муниципального финансового контроля Финансового управления (далее по тексту - Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Финансового управления администрации МО «Шовгеновский район без прав юридического лица, подчиняется непосредственно начальнику Финансового управления администрации района МО «Шовгеновский район».

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО «Шовгеновский район, Уставом МО «Шовгеновский район», иными муниципальными правовыми актами МО «Шовгеновский район», а также настоящим Положением.

1.4. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются.

1.4.1. Государственный (муниципальный) финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и государственных (муниципальных) контрактов,

соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, государственные (муниципальные) контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки, указанных участников бюджетного процесса.

1.4.2. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета муниципального образования межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (со финансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля муниципального образования, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:

1.4.3. Главных администраторов (администраторов) средств бюджета муниципального образования, предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

1.4.4. Финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 настоящей статьи), которым предоставлены средства из этого бюджета.

1.4.5. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы государственного (муниципального) финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов государственного (муниципального) финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

1.4.6. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы государственного (муниципального) финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование

законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия и функции Отдела.

2.1. Полномочиями органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по осуществлению внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля являются:

2.1.1. Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

2.1.2. Контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

2.1.3. Контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

2.1.4. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

2.1.5. Контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Отдел осуществляет контроль в соответствии с ч.8 ст.99 ФЗ 44-ФЗ. В отношении

- ✓ - Соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со ст.19 44-ФЗ;
- ✓ - Определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- ✓ - Соблюдения предусмотренных настоящим федеральным Законом к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условия контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

2.2. При осуществлении полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

2.2.1. Направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

2.2.2. Направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

2.2.3. Осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

2.2.4. Получать необходимый для осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

2.2.5. Направляются в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.3.1. Федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля должны содержать: принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

2.3.2. Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, в том числе в части назначения (организации) проведения экспертиз;

2.3.3. Права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе в части организационно-технического обеспечения проверок, ревизий и обследований;

2.3.4. Правила планирования, проведения проверок, ревизий и обследований, оформления и реализации их результатов, в том числе правила продления срока исполнения представления, предписания;

- 2.3.5. Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;
- 2.3.6. Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц;
- 2.3.7. Иные положения, необходимые для осуществления полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю.
- Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля могут издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему государственному (муниципальному) финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3. Организация деятельности Отдела.

- 3.1. Структура и штатное расписание Финансового управления утверждается главой администрации муниципального образования «Шовгеновский район» по представлению руководителя в пределах установленного фонда оплаты труда и придельной штатной численности.
- 3.1.1. Положение об Отделе утверждается приказом Финансового управления.
- 3.1.2. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее начальником Финансового управления.
- 3.1.3. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются начальником Финансового управления.
- 3.1.4. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими МО «Шовгеновский район», на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.
- 3.1.5. Требования сотрудников Отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц объектов контроля.
- 3.2. Отдел взаимодействует:
- 3.2.1. С органами государственной власти и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 3.2.2. Со структурными подразделениями администрации МО «Шовгеновский район» в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами МО «Шовгеновский район» и Положением об Отделе;
- 3.2.3. С Контрольно-счетной палатой МО «Шовгеновский район»;
- 3.2.4. С прокуратурой Шовгеновского района.
- 3.2.5. С главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета МО «Шовгеновский район» в части проведения контрольных мероприятий, получения информации по устранению выявленных нарушений

бюджетного законодательства, принятию мер по возмещению причиненного ущерба (при наличии).

3.2.6. План контрольных мероприятий должен быть утвержден до завершения года, предшествующего планируемому году.

3.2.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета МО «Шовгеновский район» и за счет бюджетов поселений Шовгеновского района.

4. Ответственность.

4.1. Сотрудники отдела несут ответственность в установленном порядке за:

4.1.1. Ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функций Отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

4.1.2. Нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;

4.1.3. Обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в Отдел или исходящих из Отдела в порядке осуществления его задач и функций;

4.1.4. Качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации в подготовленных документах, их соответствие законодательным актам;

4.1.5. Соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Финансового управления, законодательства о муниципальной службе.

4.1.6. Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в отделе.