|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ***Финансовое управление администрации МО «Шовгеновский район»******385440, а. Хакуринохабль,***  ***ул. Шовгенова, 9*** |  | АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМКIЭ***Шэуджэн районым иадминистрацие******ифинансовэ управление******385440, къ Хьакурынэхьабл, ур.Шэуджэным ыцI, 9*** |

 П Р И К А З

«25» октября 2023 года №29

 «Об утверждении порядка проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район» и принятых мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности».

 В целях исполнения поручения Президента Российской Федерации от 2 июля 2023 года № Пр-1313 по проведению мониторинга динамики дебиторской задолженности по доходам

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Начальник финансового управления А.Ю. Аташуков

Приложение

к приказу муниципального образования

«Шовгеновский район»

от 25.10.2023 № 29

Порядок

проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район» и принятых мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район» (далее – муниципального бюджета), закрепленным за органами местного самоуправления, являющимися главными администраторами доходов муниципального образования (далее – главные администраторы) в соответствии с распоряжением главы муниципального образования «Шовгеновский район» от 15.12.2021 г. №217-р «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Шовгеновский район».

1.2. Мониторинг дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования проводится финансовым управлением администрации муниципального образования «Шовгеновский район» на основе информации, представленной главными администраторами доходов, в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

II. Предмет мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район».

2.1. Предметом мониторинга является дебиторская задолженность по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район», закрепленным за главными администраторами доходов.

2.2. Для целей настоящего Порядка:

под текущей дебиторской задолженностью понимается задолженность, срок уплаты которой не наступил;

под ожидаемой дебиторской задолженностью понимается задолженность по доходам, администрируемым в отчетном периоде, но относящимся к будущим отчетным периодам;

под просроченной дебиторской задолженностью понимается неисполненная задолженность при наступлении даты ее исполнения на соответствующую отчетную дату;

под сомнительной дебиторской задолженностью понимается задолженность, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена при наступлении даты ее исполнения.

Отчетными датами являются 1 июля и 1 октября текущего года и 1 января года, следующего за текущим годом.

# III. Цель и задачи мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам республиканского бюджета

3.1. Целью мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район» является устойчивое поступление неналоговых доходов за счет действий главных администраторов, направленных на сокращение дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район» и предотвращение образования новой дебиторской задолженности.

3.2. Задачами мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район», направленными на достижение указанной в [пункте 3.1](#sub_11) настоящего Порядка цели, являются:

3.2.1. осуществление контроля за состоянием показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район», включающего:

выявление изменений показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район» на отчетные даты текущего года, установленные [пунктом 2.2.](#sub_9) настоящего Порядка, по сравнению с показателями дебиторской задолженности на начало текущего года;

проведение анализа причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район».

3.2.2. осуществление контроля за реализацией главными администраторами мероприятий, направленных на сокращение дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район» и предотвращение образования новой дебиторской задолженности.

IV. Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район»

4.1. Мониторинг дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район» осуществляется путем сбора, обобщения и анализа информации, поступившей в финансовое управление администрации муниципального образования «Шовгеновский район» от главных администраторов.

# 4.2. Сбор информации, необходимой для проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район», проводится в следующем порядке:

# главные администраторы в срок не позднее 25 июля и 25 октября текущего года и 15 февраля года, следующего за текущим годом, представляют в финансовое управление администрации муниципального образования «Шовгеновский район» следующие документы:

# 1) информацию о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район» на отчетные даты текущего года и на начало текущего года по форме согласно [приложению № 1](#sub_1001) к настоящему Порядку.

# 2) информацию о реестре должников просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам республиканского бюджета на отчетные даты текущего года по форме согласно [приложению №](#sub_1003) 2 к настоящему Порядку.

 3) информацию о мероприятиях, направленных на сокращение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район» в разрезе каждого мероприятияпо форме согласно [приложению](#sub_1003) № 3к настоящему Порядку.

В случае отсутствия у главного администратора дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район», информация на отчетную дату не представляется в адрес финансового управления администрации муниципального образования «Шовгеновский район».

4.3. Обобщение информации, представленной главными администраторами для проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район», проводится в следующем порядке:

Финансовое управление администрации муниципального образования «Шовгеновский район» в срок не позднее 30 июля и 30 октября текущего года и 20 февраля года, следующего за текущим годом, осуществляет систематизацию представленной информации и формирует следующие данные по каждому главному администратору:

о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район» на отчетные даты текущего года, установленные [пунктом 2.2](#sub_9) настоящего Порядка и на начало текущего года;

о мероприятиях, направленных на сокращение просроченной дебиторской задолженности по неналоговым муниципального образования «Шовгеновский район» бюджета в разрезе каждого мероприятия.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к [Порядку](#sub_1000)ИНФОРМАЦИЯо суммах дебиторской задолженности по неналоговымдоходам муниципального образования «Шовгеновский район», администрируемым\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование администратора)по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.тыс. руб. |
| N п/п | Наименование | Сумма дебиторской задолженности на начало текущего года. | в том числе по периодам возникновения дебиторской задолженности | Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату текущего года | в том числе по периодам возникновения дебиторской задолженности | Причины роста дебиторской задолженности |
| Отчетный год | более 3 лет | Текущий год | более 3 лет |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Дебиторская задолженность по неналоговым доходам всего |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | текущая дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | ожидаемая дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. | просроченная дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | просроченная дебиторская задолженность погашение которой возможно в течение срока исковой давности, требует контроля и своевременного совершения определенных действий |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 | просроченная дебиторская задолженность не относится к сомнительной, но погашение связано с определенными проблемами и необходимостью совершения затратных по времени действий |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 | просроченная дебиторская задолженность соответствует основаниям для признания ее сомнительной |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.4 | просроченная дебиторская задолженность соответствует основаниям для признания ее безнадежной к взысканию |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | сомнительная дебиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник

финансового управления

муниципального образования

«Шовгеновский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение № 2

к [Порядку](#sub_1000)

ИНФОРМАЦИЯ

о реестре должников просроченной

дебиторской задолженности по неналоговым доходам муниципального образования «Шовгеновский район», администрируемым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код счета | Наименование дебитора | ИНН | Сумма, тыс. руб. | Дата возникновения | Предельная дата исполнения | Причины образования |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник

финансового управления

муниципального образования

«Шовгеновский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, телефон

|  |
| --- |
| Приложение № 3к [Порядку](#sub_1000)ИНФОРМАЦИЯоб исполнении мероприятий по сокращениюпросроченной дебиторской задолженности по неналоговымдоходам муниципального образования «Шовгеновский район», администрируемым\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование администратора)по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| N п/п | Наименование мероприятия | Целевой показатель | Ед. измерения | Результаты работы |
| 1. | Проведение претензионно-исковой работы по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам | количество предъявленных письменно претензий в отношении должников | ед. |  |
| сумма поступлений просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам | тыс. рублей |  |
| 2. | Подготовка и направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам | количество предъявленных судебных исков в отношении должников | ед. |  |
| сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по предъявленным судебным искам | тыс. рублей |  |
| 3. | Взаимодействие с территориальными органами службы судебных приставов по принудительному взысканию | количество выданных судами исполнительных листов в отношении должников | ед. |  |
| количество исполнительных листов в отношении должников, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов | ед. |  |
| сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по выданным судами исполнительным листам | тыс. рублей |  |
| сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по выданным судами исполнительным листам | тыс. рублей |  |
| количество вынесенных постановлений о привлечении к административной ответственности в виде штрафа | ед. |  |
| количество постановлений о привлечении к административной ответственности в виде штрафа, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов | ед. |  |
| сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности в виде штрафа | тыс. рублей |  |
| сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности в виде штрафа | тыс. рублей |  |
| 4. | Проведение инвентаризации просроченной дебиторской задолженности, выявление задолженности безнадежной к взысканию | количество решений о признании безнадежной к взысканию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам | ед. |  |
| сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, признанной безнадежной к взысканию на основании решения администратора доходов бюджета | тыс. рублей |  |
| Итого бюджетный эффект, тыс. рублей |  |
| Доля просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, охваченная данными мероприятиями в общем объем дебиторской задолженности по неналоговым доходам,% |  |

Начальник

финансового управления

муниципального образования

«Шовгеновский район» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, телефон